



Nr. 131884/09.08.2017

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

Implementarea unui modul pentru crearea posibilității de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de direcție care pot fi comunicate prin mijloace electronice pe o platformă de contact (în conformitate cu prevederile Ordinului MDRAP pentru aplicarea art 46 alin.(8) și art. 47 alin.(9) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală)

Soluția oferită trebuie să permită comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de direcție, pe platforma de contact a DVBL S2, și implicit posibilitatea vizualizării acestora de către contribuabilii la bugetul local al Sectorului 2, persoane fizice și juridice, ce au optat pentru această formă de comunicare.

Modulul va permite:

- Vizualizarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de direcție pe platforma de contact a DVBL S2 după autentificarea în sistem pe baza de nume utilizator și parolă și numai dacă a solicitat în prealabil comunicarea acestora prin acest mijloc de comunicare;
- În cazul în care contribuabilul nu deține aceste credențiale de autentificare în sistem, contribuabilul va avea și posibilitatea completării unei cereri electronice de emiteră a numelui de utilizator și a parolei de acces pe site-ul DVBL. Această cerere va cuprinde și posibilitatea de a opta pentru transmiterea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de direcție pe această platformă sau de a refuza această modalitate de comunicare. În urma completării acestei cereri contribuabilul va primi un număr de înregistrare cu care va trebui să se prezinte la sediul DVBL pentru a i se înmâna personal credențialele și comunicarea că solicitarea sa privind comunicarea actelor a fost luată în evidență.
- În cazul în care contribuabilul deține deja aceste credențiale de autentificare în sistem dar nu a solicitat transmiterea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de direcție pe această platformă dar nici nu a refuzat această modalitate de comunicare, la accesarea contului să-i apară un mesaj prin care să-și poată exprima opțiunea. Dacă va opta pentru comunicarea actelor pe platformă, se va genera automat cererea, i se va aloca automat număr de înregistrare și i se va transmite contribuabilului un e-mail prin care i se comunică luarea în evidență a solicitării, numărul de înregistrare a acesteia și data de la care comunicarea se va realiza exclusiv pe portal.
- Înregistrarea opțiunii contribuabilului în aplicația de gestiune a impozitelor și taxelor locale pentru a se cunoaște permanent dacă contribuabilul dorește comunicarea actelor pe platformă, nu dorește acest lucru sau nu și-a exprimat

opțiunea. Astfel la emiterea automată de acte administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de direcție (decizii de impunere, somații, titluri executorii, înștiințări de plată, procese verbale de contravenție pentru nedeclararea în termen etc) acestea să se poată transmite automat în portal numai acelor contribuabil care au solicitat comunicarea actelor pe platformă, acestea fiind eliminate din listele de tipărire. La emiterea actelor de către un inspector, în cazul în care contribuabilul a solicitat comunicarea actelor pe platformă, aplicația va afișa pe ecran mesajul: “Contribuabilul a optat pentru comunicarea actelor pe platforma DVBL S2. Documentul emis de dvs. a fost încărcat automat în contul acestuia. Doriți și tipărirea? DA/NU” – dându-i astfel posibilitatea inspectorului să listeze documentul.

- Confirmarea de primire, în modulul de executare silită, a actelor comunicate pe portal se va realiza automat în conformitate cu prevederile legale.
- Posibilități multiple de regăsire a diverselor acte administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de direcție înregistrate pe platformă;
- Posibilitatea de modificare/renunțare la modalitatea de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de direcție, pe platforma de contact a DVBL S2;
- Păstrarea unui istoric al modificărilor realizate de contribuabil asupra adresei de e-mail, pe care contribuabilul o poate face din contul lui direct, pe site-ul instituției, din rubrica Opțiuni;
- Modulul trebuie să aiba un sistem eficient de gestiune a erorilor. Orice eroare trebuie raportată automat de către aplicație, precizând motivele erorii pentru repararea rapidă a acesteia.
- Să fie asigurată o viteză mare de acces la informații;
- Să fie asigurată securitatea informațiilor și a accesului la informații;
- Să asigure eficientizarea activității și utilizarea performantă a infrastructurii hardware existente;
- Să asigure transferul cu acuratețe maximă a informațiilor curente;
- Asigurarea fiabilității și siguranței în exploatare;
- Optimizarea resurselor informatice existente;
- Reducerea ciclului de răspuns la solicitări cu ajutorul informațiilor obținute în timp real;
- Să fie compatibil cu structura bazei de date a sistemului care asigură gestiunea impozitelor și taxelor locale;
- Să permită dezvoltări ulterioare neincluse în specificația curentă.

CERINȚE GENERALE OBLIGATORII

Arhitectura modulelor trebuie să fie flexibilă, acestea putând fi integrate cu sistemul informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale ATLAS.

Având în vedere că fluxul de procesare a informațiilor presupune o legătură strânsă la nivel de structuri de date și de funcționalități între aceste module și sistemul Atlas, așa cum se poate vedea și din specificațiile tehnice descrise în caietul de sarcini, solicităm ofertanților ca la încheierea contractului să prezinte înțelegerea scrisă cu furnizorul sistemului informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale,

firma Advanced Technology Systems, privind integrarea acestor module cu sistemul Atlas.

DVBL S2 solicită ofertanților realizarea unei prezentări prin care să demonstreze că modulele oferite respectă în totalitate cerințele enumerate mai sus.

DVBL S2 solicită prezentarea unui plan tehnic de implemenare, un grafic de implementare, o strategie de raportare și de monitorizare și un plan de instruire a utilizatorilor. Furnizorul va nominaliza un manager de proiect IT care va conduce întreaga echipă de implementare a furnizorului și care va constitui principala interfață între echipa furnizorului și cea a beneficiarului.

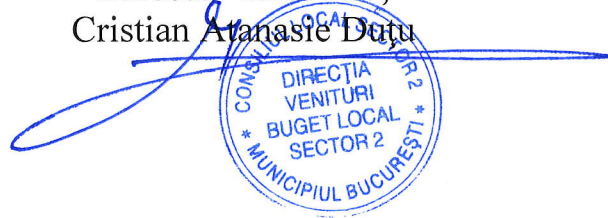
DVBL S2 își rezervă dreptul de a cere probarea oricăreia dintre cerințe pe parcursul desfășurării procesului de implementare.

Serviciile de instruire se vor realiza la sediul beneficiarului. Se va furniza manual de utilizare în limba română, tipărit și în format digital. Instruirea utilizatorilor se va realiza într-o sesiune cu o durată minimă de o zi pentru fiecare modul.

DVBL S2 solicită servicii post-implementare de mentenanță și suport tehnic operațional de 24 luni.

Cerințele sunt minime și obligatorii.

Director Executiv,
Cristian Atanasie Duțu



Director Executiv Adj,
Anton Steiner

Întocmit

Șef Birou Prelucrare Automata Date

Sanda Popescu